

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DECRETO DIRIGENZIALE N. 152 /DA DEL **24 MAR 2022**

Oggetto: Mancato possesso della certificazione verde Covid-19 sul posto di lavoro
Applicazione art.9 quinque e 9 septies D.L. n.127/2021 e D.L. 52/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che la dipendente matricola 3561 risulta sprovvista di Super Green Pass;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

Visto il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *“I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2”*;

Viste le Linee Guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 ottobre 2021;

Considerato che il Decreto legge n. 127/2021 prevede che:

- dal 15 ottobre 2021 e fino al termine dello stato di emergenza (31 Marzo 2022 D.L.n.221/2021) chiunque svolge una attività lavorativa è obbligato, ai fini dell'accesso al luogo di lavoro, a possedere ed esibire su richiesta il Certificato verde COVID-19;
- I soggetti coinvolti dall' obbligo nel caso in cui comunichino di *“non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risultino privi della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro”* sono considerati assenti ingiustificati sino alla presentazione del Green Pass;

Considerato, altresì, che:

- Con Decreto-legge n. 1/2022 (pubblicato sulla G.U. n. 4 del 7/1/2022) recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19 in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore”* è stato introdotto, a partire dall'8 gennaio 2022, l'obbligo vaccinale per i cittadini (italiani, dell'UE e stranieri) che hanno compiuto i 50 anni di età e a partire dal 15 febbraio 2022, l'obbligo dei lavoratori cinquantenni di possedere il Super Green Pass per poter accedere ai luoghi di lavoro (cioè rilasciato a seguito di completamento del ciclo vaccinale o guarigione);
- I lavoratori soggetti all' obbligo vaccinale che comunicano di non essere in possesso della certificazione o che risultano privi della stessa al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, sono considerati assenti ingiustificati, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, fino alla presentazione della predetta certificazione e comunque non oltre il 15 giugno 2022(art. 4-quater D.L. n. 44/2021).
- Al tempo stesso per i *“giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti né la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”*. Non matureranno ferie, permessi, anzianità di servizio, mensilità aggiuntive (tredicesima ed eventuale quattordicesima), trattamento di fine rapporto, non spetteranno detrazioni da lavoro dipendente e tantomeno il trattamento integrativo (100 euro mensili) o l'ulteriore detrazione;



AUTOSTRADE SICILIANE

A18 Messina-Catania e Siracusa-Gela - A20 Messina-Palermo

Preso atto della normativa vigente;

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

Di procedere, in attuazione della normativa suddetta., alla sospensione della dipendente matricola 3561 lavoratrice a tempo indeterminato, a far data dal 15.02.2022 e sino all'esibizione della Certificazione verde, e comunque non oltre il 15 giugno 2022, salvo ss.mm.ed ii, con privazione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento, comunque denominato;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza ed al diretto interessato per opportuna conoscenza.

Di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente

Il Responsabile Ufficio Personale
(Dott. Antonino Castricano)

Il Dirigente Amministrativo
(Dott. Donatello Puliatti)

Il Direttore Generale
(Ing. Salvatore Minaldi)